

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GRUDUSKU

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Grudusku, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej / Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm./ ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach / Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm. / aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Warszawie .

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest lokal w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w w Grudusku Plac Grunwaldu 4.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Grudusk.
3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Grudusk.
4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3

1. Biblioteka służy zaspakajaniu potrzeb oświatowych , kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki należy:
 - 1/ gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - 2/ obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowania o zbiorach własnych , innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
 - 3/ prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
 - 4/ udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz , prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,

- 5/ organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy.
 - 6/ współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy.
 - 7/ tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
 - 8/ organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 4

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 5

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu . O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.
3. Wójt może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej , zgodnie z ustawą , o której mowa w ust.1. Do osoby, której powierzono zarządzanie ośrodkiem stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6

1. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteczna zwana dalej Radą jako organ opiniotawczy i doradczy Dyrektora, składająca się z 5 członków powoływanych przez Wójta na okres 3 lat.
2. Szczegółowy tryb pracy Rady określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 7

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków , kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
 - a/ wyposażenie,
 - b/ prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 - c/ doskonalenie zawodowe pracowników,
 - d/ wynagrodzenie pracowników,
 - e/ utrzymanie i eksploatację majątku .
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 - wpływów o których mowa w § 9 ust.2,
 - dotacji z budżetu państwa,
 - spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora .
5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 8

1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalony przez Dyrektora.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

§ 9

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1/za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2/ za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3/ w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4/ za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów,
 - 5/ za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust.2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 10

1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Grudusku.

- ~~2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonuje filia Biblioteki w Lysakowie, która wykonuje zadania, o których mowa w § 3 pkt 1, 4 i 5.~~

§ 11

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3.

§ 12

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zaciągnięciu opinii Rady Gminy i Wójta Gminy.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora, po zaciągnięciu opinii Rady Gminy i Wójta Gminy.

§ 13

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady
Marek Piotrowicz
Marek Piotrowicz