

Zarządzenie Nr 10a/2018
Wójta Gminy Grudusk
z dnia 27 lutego 2018 r.

w sprawie powołania Gminnej komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Anna Słonecka – przewodnicząca
- 2) mgr inż. arch. Bożena Ankiewicz – członek
- 3) mgr inż. arch. Stanisław Korpanty – członek

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Grudusk w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury gminy Grudusk.
2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Grudusku

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Grudusku, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna jest organem doradczym Wójta Gminy Grudusk w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. W skład komisji wchodzi 3 osoby powołane i odwoływane przez Wójta Gminy Grudusk, o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Przewodniczącą wyznacza Wójt.

§ 4

1. Obsługę biurową Komisji prowadzi w pełnym zakresie pracownik UG ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Do zakresu zadań pracownika UG ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego związanych z obsługą biurową Komisji należy w szczególności dostarczanie członkom Komisji niezbędnych materiałów na posiedzenia, sporządzenie protokołów, przygotowywanie projektów opinii, rejestracja i archiwizowanie opinii wydanych przez Komisję.

§ 5

1. Komisja jest powołana do opiniowania:
 - a) Projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) Analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 z późn. zm.),
 - c) Innych dokumentów i materiałów planistycznych na wniosek Wójta, dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury oraz opiniowania projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.
2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego wójta lub burmistrze innej gminy w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 w razie powierzenia jej tej funkcji na mocy porozumienia między Wójtem Gminy Grudusk a właściwym wójtem lub burmistrzem.

3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na każdy wniosek Wójta i upoważnionych do tego pracowników Urzędu Gminy Grudusk oraz na wniosek Rady Gminy lub jej komisji.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 6

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie.
3. O terminie posiedzenia i proponowanym porządku obrad Przewodniczący Komisji zawiadamia nie później, niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. W posiedzeniach Komisji uczestniczy pracownik ds. planowania przestrzennego odpowiedzialny za przygotowanie materiałów będących przedmiotem opinii lub stanowiska.
5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć również inne osoby, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji może wnioskować o opracowanie opinii lub ekspertyzy przez specjalistów spoza składu Komisji.
2. Opinie lub ekspertyzy, o których mowa w ust. 1 dołącza się do protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 8

1. Z posiedzeń Komisji sporządzony zostanie protokół dokumentujący przebieg obrad w szczególności wnioski, opinie, uwagi oraz propozycje Komisji.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
3. W przypadku gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, protokół i opinie sporządza się oddzielnie dla każdego zagadnienia.

§ 9

1. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Za udział w posiedzeniu Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy.