

Zarządzenie Nr 75/2020
Wójta Gminy Grudusk
z dnia 3 listopada 2020 roku

w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Grudusk w związku z zagrożeniem COVID-19.

Na podstawie z art. 3¹, art. 9 oraz art. 207 ustawy z dnia 24 października 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320), w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020r., poz. 325), art. 24a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020r., poz. 1758 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z zagrożeniem spowodowanym rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-CoV-2 wprowadzam następujące zasady pracy w Urzędzie Gminy Grudusk:

- 1) Pracownicy dla potrzeb niniejszego zarządzenia podzieleni zostali na dwie grupy.
 - 2) W okresie od 3 do 13 listopada 2020r. pracownicy Urzędu Gminy Grudusk pracują w systemie hybrydowym, zakładającym elastyczność dostosowaną do poszczególnych referatów i indywidualnych stanowisk pracy, polegającą na tym że jedna grupa pracuje dwa dni w tygodniu w siedzibie Urzędu oraz dwa dni na pracy zdalnej. Natomiast druga grupa naprzemiennie tzn. 4 dni w siedzibie Urzędu i 4 dni na pracy zdalnej.
 - 3) W okresie od 16 listopada do 4 grudnia 2020r. pracownicy Urzędu Gminy Grudusk pracują w systemie hybrydowym, zakładającym elastyczność dostosowaną do poszczególnych referatów i indywidualnych stanowisk pracy, polegającą na naprzemienności tzn. dwóch dniach pracy w tygodniu w siedzibie Urzędu oraz trzech dniach pracy zdalnej w tygodniu.
- 3) Wytypowania poszczególnych pracowników do określonych dni pracy w siedzibie Urzędu oraz pracy zdalnej dokonują bezpośredni przełożeni pracowników.

§ 2

Zarządzenie podane zostaje do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Marek Piotrowicz