

Zarządzenie Nr 1/2021

Wójta Gminy Grudusk

z dnia 25 stycznia 2021 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego i organizacji jego pracy do przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 , z późn.zm.) i art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1775, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Tworzę Gminne Biuro Spisowe w Grudusku w składzie:

1. Bogumiła Graboń-Golanko – zastępca Gminnego Komisarza Spisowego
2. Mariusz Krawczyk - Koordynator Gminny
3. Agnieszka Adamska - Członek
4. Jacek Sych - Członek

§ 2

Siedzibą Gminnego Biura Spisowego jest Urząd Gminy Grudusk.

§ 3

Pracą Gminnego Biura Spisowego kieruje zastępca Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 4

Do zadań Gminnego Biura spisowego należy:

- a. prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis, we współpracy z WBS, w oparciu o materiały przygotowane w CBS;
- b. przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania; w oparciu o materiały przygotowane w CBS oraz w ścisłej współpracy z WBS i zgodnie z przyjętą linią komunikacji,
- c. współpraca z właściwym miejscowo WBS w pracach logistycznych oraz organizacyjnotechnicznych;
- d. wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu;
- e. rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER;
- f. przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;
- g. prowadzenie listy osób, które zakwalifikowane zostaną do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowić będą zasób rezerwowy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- h. przekazywanie do WBS meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy

drogą e-mailową;

- i. kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do GKS wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych w oparciu o obowiązujące instrukcje;
- j. udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
- k. sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Marek Piotrowski
Marek Piotrowski