

Zarządzenie Nr 101/2022
Wójta Gminy Grudusk
z dnia 09 grudnia 2022 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art.19 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2022r. poz.261 z późn.zm.) oraz art.7 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz.559 z późn.zm) – zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

| | |
|---------------------|-----------------|
| Szef Zespołu | Wójt Gminy |
| Z-ca Szefa | Sekretarz Gminy |

Grupy robocze o charakterze stałym

Grupa Planowania Cywilnego

- 1/ Inspektor ds. wojskowo-obronnych
- 2/ Inspektor ds. oświaty, kultury, zdrowia i sportu, BHP, działalności gospodarczej i prowadzenia archiwum zakładowego
- 3/ Inspektor ds. obsługi ludności w zakresie podatków i opłat lokalnych

Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz

- 1/ Kierownik Zakładu Komunalnego
- 2/ Główna księgowa Zakładu Komunalnego
- 3/ Kasjer Urzędu Gminy Grudusk

Grupy robocze o charakterze czasowym

Grupa Operacji i Organizacji Działań

- 1/ Kierowca wozu bojowego OSP Grudusk
- 2/ Kierowca autokaru szkolnego
- 3/ Dzielnicowy KP Policji
- 4/ Lekarz weterynarii
- 5/ Prezes OSP Grudusk

Grupa Zabezpieczenia Logistycznego

- 1/ Skarbnik Gminy
- 2/ Inspektor ds. księgowości oświatowej i instytucji kultury
- 3/ Podinspektor ds. obsługi ludności w zakresie podatków i opłat lokalnych

Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej

1/ Kierownik GOPS

2/ Kierownik NZOZ „Salus”

3/ Inspektor GOPS

Imienny wykaz adresowy członków Zespołu stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. W celu przekazywania informacji na potrzeby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, tworzy się punkt kontaktowy, który zlokalizowany jest w Urzędzie Gminy: w godzinach pracy – Nr tel. (023)6715012, (023)6715206
po godzinach pracy – Nr tel. 606413384, 505036311

§ 3

Celem działania Gminnego Zespołu Reagowania jest podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania powstawaniu oraz minimalizacji zagrożenia życia i zdrowia oraz mienia i środowiska, monitorowania i prognozowania rozwoju sytuacji, kierowania akcją ratowniczą i odbudową na obszarze gminy, jako następstw katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działalności człowieka, planowanie współdziałania z organami kierującymi działaniami szczebla wyższego i równorzędnego administracji publicznej, związanej ze stanem klęski żywiołowej.

§ 4

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy, zatwierdzonego przez Wójta Gminy.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Szef nie rzadziej niż raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb.
3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
4. Posiedzeniami Zespołu kieruje Szef a w razie jego nieobecności, Zastępca Szefa.
5. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Urząd Gminy.
6. Posiedzenia Zespołu dokumentowane są w formie protokołu.

§ 5

1. Pracami Zespołu kieruje jego Szef.
2. Do zadań Szefa należy w szczególności:
 - przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu,
 - opracowanie regulaminu bieżących oraz Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną, noszącą znamiona klęski żywiołowej,
 - ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Zespołu,
 - zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
 - inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

3. W przypadkach zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu Zastępcy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę, Szef może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy.

§ 6

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- roczne plany pracy,
- Gminny Plan Reagowania Kryzysowego,
- plany ćwiczeń,
- protokoły posiedzeń Zespołu lub jego grup roboczych o charakterze czasowym,
- raport odbudowy,
- inne niezbędne dokumenty.

§ 7

1. Zespół działa w oparciu o Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
2. Strukturę organizacyjną Zespołu określa załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 8

1. Grupa robocza Zespołu o charakterze stałym pracuje zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie Gminy.
2. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, Zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, z zapewnieniem zmianowości pracy osób wchodzących w ich skład.
3. Za przygotowanie specjalistyczne i realizację zadań poszczególnych grup roboczych Zespołu, odpowiada Szef Zespołu.
4. Siedzibą Zespołu jest Urząd Gminy.
5. Na zastępcze miejsce funkcjonowania Zespołu wyznaczam lokal Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Grudusku.
6. Zobowiązuję wszystkich członków Zespołu do ścisłego współdziałania w wykonywaniu powierzonych im zadań, z wykorzystaniem posiadanych sił i środków, odpowiednio do zaistniałego zagrożenia.
7. Za zapewnienie właściwych warunków pracy Zespołu oraz jego grup roboczych, wyznaczenie pomieszczeń dla służby dyżurnej i operacyjnej oraz zaplecza socjalnego, sanitarnego i technicznego, odpowiedzialnym czynię Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy.

§ 9

W celu zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwania, Zespół pracuje w fazach:

1/ zapobiegania – podejmowanie działań redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo wystąpienia klęsk żywiołowych albo w znacznym stopniu ograniczających jej skutki – zadania realizują grupy robocze o charakterze stałym;

2/ przygotowania – podejmowanie działań planistycznych, dotyczących sposobów reagowania na czas wystąpienia klęsk żywiołowych oraz działań mających na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania – zadania realizują grupy robocze o charakterze stałym;

3/ reagowania- podejmowanie działań polegających na dostarczaniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń – zadania realizuje Zespół w pełnym składzie;

4/ odbudowy – podejmowanie działań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody – zadania realizuje Zespół w pełnym składzie.

§ 10

Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu gminy.

§ 11

Wykonanie Zarządzenia powierzam inspektorowi ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, który będzie również odpowiedzialny za aktualizację dokumentacji Zespołu, nie rzadziej niż co dwa lata.

§ 12

Nadzór nad realizacją Zarządzenia będę pełnił osobiście.

§ 13

Traci moc Zarządzenie Nr 68/2008 Wójta Gminy Grudusk z dnia 25 lipca 2008 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Marek Piotrowicz
Marek Piotrowicz