

Zarządzenie Nr 96/2022

Wójta Gminy Grudusk
z dnia 1 grudnia 2022 roku

w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania „Stałego Dyżuru” na terenie Gminy Grudusk w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

Na podstawie art.7 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz.655 z późn.zm.), § 2 pkt.3, § 9 ust. 1. pkt. 6, § 10 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2021r., poz. 2259 z późn.zm.), Zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa – *zarządzam*, co następuje:

§ 1

1. Dla zapewnienia możliwości sprawnego przekazywania sygnałów związanych z wprowadzaniem wyższych stanów gotowości obronnej państwa a także w celu zapewnienia sprawnego i ciągłego przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Grudusk w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, tworzy się **Stały Dyżur Wójta Gminy Grudusk**.
2. Podległość oraz obieg informacji w Systemie Stałych Dyżurów w powiecie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Bezpośredni nadzór nad organizacją, uruchamianiem i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru Wójta Gminy Grudusk oraz sprawdzanie gotowości do działania powierzam inspektorowi ds. obronnych Urzędu Gminy.

§ 3

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy:
 - 1/ Stałe Dyżury pełnione są przez całą dobę w systemie dwuzmianowym,
 - 2/ Stały Dyżur na jedną zmianę pełni 3 osoby
 - 3/ w skład Stałego Dyżuru wchodzi pracownicy Urzędu Gminy, posiadający prawo wglądu do Planu Operacyjnego oraz prowadzenia prac planistycznych z jego wykorzystaniem
2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa należy:

- 1/ w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia – do zadań inspektora ds. wojskowo-obronnych
- 2/ w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania – do zadań Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 4

Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

- 1/ wydanie zarządzenia w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
- 2/ opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;
- 3/ ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 4/ opracowanie i uzgodnienie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia;
- 5/ wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie gotowości obronnej państwa;
- 6/ wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
- 7/ ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
- 8/ wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
- 9/ zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach;
- 10/ wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- 11/ utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 12/ zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
- 13/ szkolenie składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego – przynajmniej raz w roku szkolenie teoretyczne i praktyczne;
- 14/ sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 5

Upoważnia i zobowiązuje się inspektora ds. wojskowo-obronnych Urzędu Gminy, sprawującego bezpośredni nadzór nad organizacją, uruchamianiem i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru Wójta Gminy, do:

- 1/ zorganizowania i przygotowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Zarządzenia;
- 2/ zapewnienia sprawnego przepływu informacji od Wójta Gminy do Starosty, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia;
- 3/ zapewnienia operatywnego przekazywania decyzji i informacji od Wójta Gminy do referatów Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych gminy, sołectw, służb i jednostek OSP;

- 4/ wszechstronnego zabezpieczenia i sprawnego funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy;
- 5/ bieżącej koordynacji przedsięwzięć związanych z organizacją Stałego Dyżuru a w szczególności – trybu i zasad przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżuru oraz nadzoru i kontroli ich gotowości;
- 6/ nadzorowania przekazywania decyzji i informacji niejawnych.

§ 6

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na podstawie decyzji organu organizującego Stały Dyżur lub jego organu nadrzędnego w następujących przypadkach:
 - 1/ nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności);
 - 2/ w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej Gminy Grudusk.
3. O każdym uruchomieniu Stałego Dyżuru należy informować Starostę, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 7

1. W celu ustalenia zasad funkcjonowania Stałego Dyżuru, należy opracować dokumentację Stałego Dyżuru, zgodnie z wykazem dokumentów, stanowiących Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
2. Do organu nadrzędnego zostaną przekazane dane adresowe Stałego Dyżuru, zgodnie z układem określonym w Załączniku Nr 5 do Zarządzenia.

§ 8

Stały Dyżur Wójta Gminy Grudusk, według zasad określonych w Zarządzeniu, należy wprowadzić do dnia 31 grudnia 2022 r i utrzymywać w stałej gotowości do działania.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 43/2009 Wójta Gminy Grudusk z dnia 9 grudnia 2009 roku w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania „Stałego Dyżuru” na terenie Gminy Grudusk w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Marek Piotrowicz
Marek Piotrowicz