

# ZARZĄDZENIE Nr 97/2022

## WÓJTA GMINY GRUDUSK

z dnia 01 grudnia 2022 r

### w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art.4 ust 3 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz. U. z 2022 r. poz.1488 ze zm.)

### z a r z ą d z a m przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Grudusk.

#### § 1

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą pełnej inwentaryzacji :

- Spis z natury
- Potwierdzenia sald
- Weryfikacja sald

2. Osoby materialnie odpowiedzialne – Kierownik jednostki.

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązane są do udostępnienia do wglądu spisywanego mienia oraz pomocy zespołom spisowym podczas przeprowadzania spisu z natury.

3. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na :

- rozpoczęcie 15 grudnia 2022 r.
- zakończenie 31 grudnia 2022 r.

4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku.

#### § 2

Powołuję stałą komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Justyna Siuda Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Monika Klein Członek Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Dariusz Wiśniewski Członek Komisji Inwentaryzacyjnej

#### § 3

Powołuję zespoły spisowe:

1. Zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych i materiałów za wyjątkiem sprzętu elektronicznego w Urzędzie Gminy Grudusk w składzie :

- 1) Marta Twardowska Przewodnicząca
- 2) Beata Rzepkowska Członek

2. Zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych w Strażach Pożarnych na terenie Gminy Grudusk w składzie:

- 1) Barbara Szymańska Przewodnicząca
- 2) Mariola Marczak-Grzybek Członek

3. Zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury sprzętu elektronicznego w Urzędzie Gminy Grudusk w składzie:

- 1) Bożena Rogowicz-Staniszevska Przewodnicząca
- 2) Mateusz Żmijewski Członek

4. Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald i weryfikacji w składzie :

- 1) Katarzyna Radziejewicz Przewodnicząca
- 2) Beata Rzepkowska Członek

#### § 4

Do obowiązków zespołów spisowych należy:

- 1) przeprowadzenie spisów z natury w określonym terminie,
- 2) takie zorganizowanie pracy aby normalna działalność inwentaryzowanej jednostki nie doznała zakłóceń,
- 3) terminowe przekazywanie przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych z inwentaryzacji oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach, zwłaszcza w zakresie gospodarki składnikami majątku.

#### § 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Marek Piotrowicz*  
Marek Piotrowicz