

Wnioskodawca

(imię i nazwisko, lub nazwa jednostki organizacyjnej)

.....

.....

(adres, ewentualnie: tel. kontaktowy, adres e-mail).

wzór roboczy

Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów

1. Wnoszę o wydanie zezwolenia na usunięcie(podać liczbę drzew, powierzchnię krzewów w m²)
z terenu nieruchomości.....

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że posiadam tytuł
prawny władania nieruchomością: własność, współwłasność, użytkownik wieczysty, inny.....

.....*

2. Nazwę gatunku drzewa lub krzewu i obwód pnia drzewa (w cm) mierzonego na wysokości 130
cm.....

W przypadku gdy na tej wysokości drzewo:

- posiada kilka pni – obwód każdego z tych pni

- nie posiada pnia – obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa.....lub

- wielkość powierzchni, z której zostanie usunięty krzew

.....

.....

3. Przyczyna usunięcia drzewa lub krzewu.....

.....

.....

4. Termin zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu.....

5. Czy usunięcie drzewa lub krzewu wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności
gospodarczej? TAK/NIE*

Załącznikiem do wniosku jest:

- rysunek, mapa albo

- wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt
zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany
zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – *określające usytuowanie drzewa lub
krzewu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej
nieruchomości.*

Pozostałe załączniki:

A. W przypadku spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej – oświadczenie spółdzielni
mieszkaniowej lub zarządu wspólnoty mieszkaniowej o udostępnieniu informacji, o zamiarze złożenia
wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu, wyznaczając co najmniej 30 – dniowy
termin na zgłaszanie uwag:

- **spółdzielnia mieszkaniowa** – udostępnia informację członkom spółdzielni, właścicielom budynków lub lokali niebędących członkami spółdzielni oraz osobom niebędącym członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali;

- **zarząd wspólnoty mieszkaniowej** – udostępnia informację członkom wspólnoty.

Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywe składanie zeznań.

B. W przypadku właściciela urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu Cywilnego – oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o którym mowa w art. 49 § 1 Kodeksu Cywilnego.

Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywe składanie zeznań.

C. W przypadku wnioskowania o zamianę opłaty za usunięcie drzewa lub krzewu na nasadzenia zastępcze – projekt planu nasadzeń zastępczych, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania.

D. W przypadku przesadzenia drzewa lub krzewu – projekt planu wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie wykonania.

E. W przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest jej uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie Środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 oraz postanowienie uzgadniające wydane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie.

F. Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1,3,7,8,12,13 i 15 ustawy o ochronie przyrody - jeżeli zostało wydane.

Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (art. 33 § 1, 2, 2a, 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).

Zgodnie z art. 49 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, urządzenia służące do doprowadzania lub odprowadzania płynów, pary, gazu, energii elektrycznej oraz inne urządzenia podobne nie należą do części składowych nieruchomości, jeżeli wchodzi w skład przedsiębiorstwa.

*właściwe zaznaczyć